

Banskobystrický samosprávny kraj – Rekonštrukcia administratívnej budovy na Komenského ulici v Banskej Bystrici

**Názov diela:** „Rekonštrukcia administratívnej budovy na Komenského ulici v Banskej Bystrici“ (Výzva č. 41)“

**PRAVIDELNÁ SPRÁVA SD**

za obdobie od <dátum> do <dátum>

**Objednávateľ:** Banskobystrický samosprávny kraj, Nám. SNP 23, 974 01 Banská Bystrica, Slovenská republika

**Zhotoviteľ:** .....

**Stavebný dozor:** .....

**Osoba oprávnená konať vo veciach technických (OVT):** .....

**Cena diela:** ..... € s DPH

**Doba realizácie diela:** Do ..... kalendárny dní odo dňa prevzatia staveniska

**Odovzdanie staveniska:** <dátum>

**Vypracoval SD:** ..... podpis + autorizácia  
**Dátum:** .....

**Schválil OVT:** ..... podpis

**Schválil BBSK:** ..... podpis

Príloha č. 1 Formát pravidelnej správy Stavebného dozoru

**Obsah:**

1. Zmluvné vzťahy
    - ZoD na zhotovenie diela (Zhotoviteľ , cena, bankové záruky, zádržné, termíny, dodatky)
    - Zmluva o výkone SD (Poskytovateľ , cena, termíny, dodatky)
  2. Technický popis , členenie stavby, objektová skladba
  3. Vstupná kontrola HMG, KSP
  4. Priebeh prác
    - Opis priebehu stavebných prác podľa členenia stavby
    - Porovnanie vykonaného objemu prác s HMG
    - Aktualizovaný zoznam subdodávateľov vrátane rámcového popisu a rozsahu ich činnosť
  5. Kontrola časová, kontrola kvality
    - Porovnanie skutočného priebehu prác s postupom plánovaným v HMG
    - Vykonané skúšky podľa KSP a ich vyhodnotenie
    - Chronologická fotodokumentácia zakrytých častí diela s vyhodnotením
  6. Prehľad nákladov
    - Prehľad a sumarizácia fakturácie podľa VV ZoD (excel)
  7. Ďalšie informácie
    - Návrh opatrení na odstránenie nedostatkov
    - Návrh opatrení na akceleráciu prác
    - Problémy ovplyvňujúce priebeh prác
    - Odsúhlasené zmeny, pokyny na zmenu
    - Informácie potrebné pre objednávateľa na otázky a komunikáciu verejnosti
    - Označenie stavby (infotabule, miesto, dátum osadenia/odstránenia)
- Prílohy
- Priebežný výkaz výmer (excel)
  - Stavebný denník v elektronickej forme (formát PDF)
  - Fotodokumentácia
  - Záznam o predložení Materiálov na odsúhlasenie – vzorkovanie a vzorkovacie protokoly
  - Záznamy o skúškach
  - Záznam o kontrole pracovníkov kontroly
  - Záznamy z pracovných rokovaní, vr. príp. rokovaní so Subdodávateľmi stavby
  - Protokoly o prerokovaní pokynov na Zmenu